

# **CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA “RONDA DELLA CARITA”**

Negli ultimi anni il numero degli iscritti alla Ronda della Carità è significativamente aumentato . Questa crescita costringe oggi l'Associazione a rivedere alcune situazioni per poter organizzare meglio il servizio. Le situazioni in cui ci troviamo ad operare rendono doverose alcune raccomandazioni.

- 1) Ogni capogruppo è responsabile morale dell'attività che viene svolta durante il turno di uscita e risponde per ogni fatto o incidente che dovesse arrecare ai mezzi o persone (escluso i danni materiali coperti dall'assicurazione).
- 2) La sede deve essere utilizzata: come segreteria, per gestire il magazzino vestiario-alimentare, come punto di partenza e di rientro delle uscite serali e per eventuali riunioni. Il capogruppo ha la responsabilità di coordinare i volontari nello svolgimento del servizio, nelle pulizie della sede e dei mezzi dopo il rientro dal servizio stesso per il rispetto del turno successivo. Il capogruppo è portavoce ai volontari delle decisioni prese in fase di riunioni o di comunicazioni da parte della Presidenza o del Consiglio.
- 3) Per poter depositare materiali ingombranti (vedi mobili, materassi, etc) occorre l'autorizzazione della Presidenza. Tali materiali non possono giacere più di 3 giorni affinché non vengano occupati spazi necessari al servizio notturno.  
Ogni volontario che per qualsiasi motivo si reca in sede durante il giorno, deve apporre la propria firma sul libro presenza specificando motivo, l'orario di ingresso e di uscita.
- 4) Ogni capogruppo ha le chiavi della sede.  
Il capoturno deve comunicare alla Presidenza un massimo di altri 2 nominativi di volontari in possesso delle chiavi.  
La consegna delle chiavi avviene con firma di un modulo di consegna.  
E' responsabilità del capogruppo non fare altre copie di chiavi e di vigilare sui volontari affinché non si verificano tali cessioni.  
Chi verrà trovato in sede in possesso di chiavi senza autorizzazione verrà allontanato dall'Associazione e gli verrà addebitato il costo della sostituzione della serratura e delle copie delle nuove chiavi.
- 5) Per ogni uscita serale il volontario deve passare dalla sede per:
  - firmare la propria presenza. **Si ricorda che la firma è obbligatoria.**
  - preparare il materiale occorrente per il turno,
  - sistemare e pulire il pulmino, lavare i contenitori termici, riordinare il materiale riportato in sede e non utilizzato alla fine del servizio notturno
  - compilare il registro per le osservazioni necessarie al turno successivo.
- 6) Il capoturno ha l'obbligo di comunicare entro il giorno successivo il resoconto del servizio svolto al coordinatore qualora si siano verificate situazioni anomale o di particolare disagio.
- 7) Ogni volontario durante il servizio è obbligato a portare in modo ben visibile il tesserino di riconoscimento, che gli verrà consegnato nelle serate immediatamente successive all'iscrizione.
- 8) Ogni volontario impossibilitato a prestare servizio per un periodo di tempo, lungo o breve, è tenuto ad **avvisare sempre** il proprio capogruppo. Se le assenze si dovessero protrarsi per 1 mese, senza giustificato motivo, sarà obbligo del capogruppo accertarsi della motivazione di tale assenza ed eventualmente avvisare il Consiglio che vaglierà le motivazione.

- 9) E' fatto divieto assoluto di fornire, acquistare, contrattare con gli assistiti: soldi, alcool, medicinali, alimenti non autorizzati dalla Presidenza. E' altresì fatto divieto di commerciare materiali che gli assistiti siano in grado di vendere o riciclare. Qualsiasi condotta non conforme e priva della necessaria autorizzazione darà luogo all'immediata espulsione dall'Associazione.
- 10) L'Associazione è proprietaria di alcuni automezzi per lo svolgimento del servizio. Tutti sono coperti da polizza assicurativa RCA. Si fa presente che i furgoni sono omologati per 9 persone (eccetto lo Sharan che ha l'omologa solo per 7) e che in nessun caso dovrà trasportare più passeggeri di quelli consentiti. In caso contrario, l'assicurazione non copre eventuali incidenti e la responsabilità civile e penale è a totale carico del conducente. Gli automezzi devono essere guidati da persone che abbiano esperienza o capacità di guida di tali automezzi. Il conducente ha l'obbligo di firmare il registro che si trova sul furgone. L'utilizzo dei mezzi per altri scopi deve essere autorizzato dalla presidenza.
- 11) Il volontario che abbia iniziative o proposte inerenti alla vita associativa, può rivolgersi al capogruppo oppure direttamente al Consiglio. Per ogni dubbio inerente la gestione dell'associazione, il volontario può rivolgersi al Consiglio che provvederà a dare tutte le delucidazioni del caso.
- 12) Si ricorda che ogni volontario ha l'obbligo morale di partecipare a tutte le assemblee generali e straordinarie, alle iniziative culturali o divulgative e può partecipare alle riunioni dei capogruppo che si svolgono ogni secondo martedì del mese alle ore 21.00 presso la sede.
- 13) Ogni volontario ha l'obbligo di dare la propria disponibilità per almeno 10 ore all'anno per le iniziative proposte dall'Associazione poiché tali eventi risultano indispensabili per la raccolta fondi necessari per svolgere il nostro servizio.
- 14) Il volontario che riceve donazioni è obbligato a rilasciare ricevuta e consegnare i soldi con copia della ricevuta alla Presidenza, al Tesoriere o ad un Consigliere.
- 15) Qualsiasi persona decida di far parte dell'Associazione può conoscerla direttamente effettuando due uscite di prova. La serata di servizio sarà scelta in base alle esigenze sia del volontario che quelle dell'Associazione. I minorenni non possono partecipare alle uscite serali se non accompagnate dai uno dei propri genitori o nel caso fosse un gruppo, direttamente da un capo responsabile. E' obbligo del capogruppo far firmare la liberatoria alla persone che escono in prova. Se il capogruppo non avesse fatto firmare la liberatoria e si dovesse verificare un danno alla persona in prova, la responsabilità cadrà totalmente sul capogruppo.
- 16) Tutti i volontari hanno l'obbligo assicurativo prima di iniziare l'attività di volontariato. Chi non è in regola con il pagamento della quota associativa non può svolgere nessun servizio.
- 17) Una volta fatto le due uscite di prova, il volontario dovrà presentarsi in segreteria, previo accordo con i responsabili, per verifica delle motivazioni e del senso di volontariato, per rilasciare tutti i dati anagrafici, 2 foto tessera, fotocopia documento identità e codice fiscale. Dopo il colloquio sarà cura del Consiglio deliberare sull'effettiva iscrizione all'Associazione, previa consultazione con il capogruppo. In breve tempo il consiglio comunicherà previo lettera se è stato accettato nella Ronda della Carità. Nel frattempo il volontario può continuare ad uscire. Appena ricevuta la lettera il volontario dovrà presentarsi in segreteria sempre previo accordo con i responsabili, dove dovrà ritirare il tesserino e pagare la quota associativa.
- 18) Il Consiglio ha la facoltà di decidere l'eventuale espulsione del volontario che non osserva il codice di comportamento associativo o che in qualche modo abbia recato danno alla Ronda della Carità.
- 19) I volontari, per ogni esigenza di servizio o per lamentele, possono rivolgersi al loro capogruppo oppure al responsabile servizio lamentele.

Confidiamo nella collaborazione di tutti per svolgere nel modo più ordinato e meno rischioso il nostro servizio.

La Presidente e il Consiglio Direttivo